
Aika 29.06.2026, klo 16:00 - 17:43

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 111 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 112 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 113 Kunnanvaltuuston kokouksen 15.6.2026 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 114 Talousarvion laadintaohje vuodelle 2027**
- § 115 Kuoreksenniemi-Sahanlahden asemakaavan muutos / Lotjaniemi**
- § 116 Puumalan kunnan lausunto Etelä-Savon maakuntakaava 2045:n osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta**
- § 117 Määräalan kauppa kiinteistöllä 623-414-0017-0067 / Sorakola Oy**
- § 118 Nuorisovaltuuston aloite: Pump track -radan rakentaminen**
- § 119 Nuorisovaltuuston aloite: Perhepuistoon rakennettava katos, huvimaja tai mökki**
- § 120 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 121 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Luukkonen, puheenjohtaja
Sami Partanen, 1. varapuheenjohtaja
Katri Huhtala, poissa § 117
Mika Hämäläinen
Vesa Koivula
Minna Korhonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Kimmo Hagman, paikalla §:t 115-116, tekninen johtaja, saapui 17:20, poistui 17:34
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Matti Viialainen, paikalla §:t 111-115, valtuuston pj., poistui 17:30

Poissa

Mika Ilvesmäki, valtuuston I vpj
Tanja Raivio, valtuuston II vpj

Allekirjoitukset

Olli Luukkonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Minna Korhonen

Sami Partanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 29.6.2026.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 111

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 24.6.2026.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 112

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Korhonen ja Sami Partanen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Korhonen ja Sami Partanen.

§ 113

Kunnanvaltuuston kokouksen 15.6.2026 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2025-222

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 15.6.2026 pidetyn kokouksen päätökset:

- | | |
|------|---|
| 17 § | Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen |
| 18 § | Pöytäkirjan tarkastus |
| 19 § | Puumalan kunnan ja Puumalan Vesiliikelaitoksen välinen velkakirja |
| 20 § | Puumalan Venesatama Oy:n ja Pistohiekan Matkailu Oy:n lakkauttaminen |
| 21 § | Henkilöstöraportti 2025 |
| 22 § | Tietotilinpäätös 2025 |
| 23 § | Arviointikertomus 2025 |
| 24 § | Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 |
| 25 § | Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2025 |
| 26 § | Lisämääräraha / CGI Populus HRD-Modulien hankinta |
| 27 § | Kaavoituskatsaus 2026 |
| 28 § | Kunnanvaltuuston päätöksen poistaminen asiassa "Asemakaavan hyväksyminen kiinteistöllä Hiekkaranta 623-414-3-123" |
| 29 § | Puumalan kunnan edunvalvontatavoitteet 2026 |
| 30 § | Keskusvaalilautakunnan täydennysvaali |
| 31 § | Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2026 |

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 15.6.2026 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 114

Talousarvion laadintaohje vuodelle 2027

PuuDno-2026-121

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 114 Liite 1_Budjetointiohje 2027

2 § 114 Liite 2_Talousarvioraami

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Vuoden 2027 talousarvion valmistelua varten on laadittu laadintaohje, jolla ohjeistetaan talousarvion laadinta-aikataulusta ja tavoitteista. Tavoitteena on talouden tasapaino suunnittelukaudella.

Laadintaohjeessa on esitetty talousarvion valmistelun kannalta olennaisia huomioon otettavia tekijöitä, kuten muutokset palkoissa sekä toiminnoissa.

Talousarvion laadintaohjeet ovat liitteinä 1 ja 2.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2027 liitteiden 1 ja 2 mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 115

Kuoreksenniemi-Sahanlahden asemakaavan muutos / Lotjaniemi

PuuDno-2026-123

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi
Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 115 Liite 1_Kaavoitussopimus
- 2 § 115 Liite 2_OAS_Kuoreksenniemi_Sahanlahti_Lotjaniemi

Suunniteltava Kuoreksenniemi-Sahanlahti asemakaavan muutosalue käsittää Puumalan kunnan alueella kiinteistön 623-425-1-114. Alue sijaitsee Sahanlahden matkailualueen länsiosassa Lotjaniemessä ja sen ympäristössä. Asemakaavan tarkoituksena on osoittaa Lotjaniemen alueelle uutta rakennusoikeutta toteutuneen tilanteen lisäksi. Lisärakentamista tavoitellaan niemen lounaispuoleiselle rannalle n. 1000 k-m² verran.

Kunnanhallitus voi päättää kaavoitustyön aloittamisesta eli kaava tulee vireille, jos kunta katsoo muutoksen tarkoituksenmukaiseksi asunto-, elinkeinopoliittisista tai muista syistä. Maanomistaja on pyytänyt kunnalta kaavamuutoksen käynnistämistä.

Liitteenä 1 olevassa kaavoitussopimuksessa on sovittu kaavoituksen kustannusten jakautumisesta.

Alueidenkäyttölain 63 § edellyttää, että kaavatyön yhteydessä riittävän varhaisessa vaiheessa tulee laatia suunnitelma osallistumis- ja arviointimenettelystä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tarkoituksena on siis kertoa, miksi kaava laaditaan, miten asia etenee ja missä vaiheessa siihen voi vaikuttaa. Siinä kuvataan eri tasojen maankäyttösuunnitelmia (mm. alueen erilaiset kaavat) ja kerrotaan kaavan vaikutusten arviointien kohteista sekä tehtävistä selvityksistä. Kaavaprosessin vaiheet ja suunnittelun eteneminen on kuvattu tarkemmin liitteenä 2 olevassa osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa kohdassa 4.1.

Kaavahankkeen toteuttaminen edellyttää kunnan ja maanomistajan välisen maankäytösopimuksen laatimista. Sopimuksen sisältö tarkentuu kaavaprosessin aikana, ja sopimus valmistellaan ennen kaavan hyväksymiskäsittelyä.

Tekninen johtaja Kimmo Hagman oli paikalla asian esittelyn ajan. Hagman poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. aloittaa Kuoreksenniemi-Sahanlahti asemakaavan muutoksen Lotjaniemen alueella. Kaavan vireilletulosta julkaistaan kuulutus kunnan virallisella ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla.
2. hyväksyä kaavoitussopimuksen liitteen 1 mukaisesti Puumalan kunnan ja Lotjaniemi Villat Oy:n välillä

3. hyväksyä ja laittaa nähtäville kyseisen asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman alueidenkäyttölain 63 § mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lotjaniemi Villat Oy / Rauno Lehtinen ja Simo Makkonen, tekninen toimi

§ 116

Puumalan kunnan lausunto Etelä-Savon maakuntakaava 2045:n osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta

PuuDno-2026-103

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 116 Liite 1_Lausuntopyyntö_Etelä-Savon maakuntakaava 2045 OAS
- 2 § 116 Liite 2_Kuulutus_Maakuntakaava 2045_vireille
- 3 § 116 Liite 3_OAS_Etelä-Savon maakuntakaava 2045

Etelä-Savon maakuntaliitto pyysi 21.5.2026 päivätyllä kirjeellä kunnan lausuntoa Etelä-Savon maakuntakaava 2045 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta 30.6.2026 mennessä.

Etelä-Savon maakuntahallitus päätti käynnistää kokonaismaakuntakaavan laatimisen 18.05.2026. Kokonaismaakuntakaavassa käsitellään maakunnan kehittämisen kannalta keskeiset maankäyttökysymykset. Vireillä olevan Etelä-Savon 3. vaihemaakunta-kaavan laadinta päättyy ja kokonaiskaavan laadinta alkaa. Vaihemaakuntakaavaa varten tehdyt selvitykset ja valmistelutyö eivät kuitenkaan mene hukkaan, sillä tehtyä työtä voidaan hyödyntää nyt aloitettavan kokonaiskaavan valmistelussa.

Maakuntakaava on osa maakunnan suunnittelujärjestelmää, johon kuuluvat myös maa-kuntastrategia (ent. maakuntasuunnitelma) ja maakuntaohjelma. Maakuntakaavassa korostuvat valtakunnallisten, maakunnallisten ja seudullisten tavoitteiden yhteensovittaminen. Siinä esitetään alueidenkäytön periaatteet ja osoitetaan maakunnan kehittämisen kannalta tarpeellisia alueita maakuntastrategian tavoitteiden mukaisesti. Maakuntakaavan aikatahtain on yleensä 10–30 vuotta. Etelä-Savossa maakuntakaavan laatimisesta vastaa Etelä-Savon maakuntaliitto ja sen hyväksyy maakuntavaltuusto.

Maakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma on alueidenkäyttölain 63 §:n mukainen suunnitelma, jonka tarkoituksena on antaa maakuntakaavan asianosaisille ja siitä kiinnostuneille tahoille tietoa kaavoituksen lähtökohdista, sisällöstä, etenemisestä sekä vaikutusmahdollisuuksista kaavoituksen eri vaiheissa. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja muut kaavaan liittyvät asiakirjat ovat luettavissa maakuntaliiton kotisivuilla osoitteessa www.esavo.fi/maakuntakaava2045.

Aiempia maakuntakaavoja laadittaessa ja maakunnan tilan seurannassa on kerätty perustietoa alue- ja yhdyskuntarakenteesta, väestöstä, ympäristön tilasta ja ekologisesta kestävydestä, liikenteen ja teknisen huollon järjestelyistä, luonnonvaroista, taloudesta ja elinkeinoelämästä, maisemasta, luonnonarvoista, kulttuuriperinnöstä ja virkistyksestä. Aiempia selvityksiä ja tietoja hyödynnetään maakuntakaavatyössä ja niitä täydennetään ja päivitetään kaavan laadinnan yhteydessä tarvittavilta osin. Puumalan kunta pitää ilahduttavana sitä, että maakuntakaavaa varten laaditaan nyt myös matkailu- ja monipaikkaisuusselvitykset.

Tekninen johtaja Kimmo Hagman oli paikalla asian esittelyn ajan. Hagman poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa lausuntonaan, että Puumalan kunnalla ei ole huomautettavaa Etelä-Savon maakuntakaava 2045 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 117

Määräalan kauppa kiinteistöllä 623-414-0017-0067 / Sorakola Oy

PuuDno-2026-117

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, kunnanjohtaja, niina.kuuva@puumala.fi

Liitteet

1 § 117 Liite 1_Kauppakirjaluonnos_Sorakola_20260624

Kunnanvaltuuston 17.2.2025 §7 hyväksymän Puumalan kunnan hallintosäännön §18 mukaan kunnanhallitus päättää asemakaavan ja tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta. Teollisuustontin pohjahinta on 0,67 €/m².

Sorakola Oy:n (Y-tunnus 2998072-7) kanssa on neuvoteltu määräalasta, joka sijaitsee Vator-nimisellä tilalla osoitteessa Airotie 14, 52200 Puumala. Tilan kiinteistötunnus on 623-414-0017-0067. Määräalan pinta-ala on noin 4845 m².

Alueella on 5.2.2026 vahvistettu teollisuusalueen asemakaava.

Kauppahinnaksi on neuvoteltu 5 469 euroa ja se sisältää maapohjan lisäksi sähkö- sekä vesi- ja viemäriliittymät. Liittymien hinnoittelu osana kokonaiskauppahintaa perustuu niiden alkuperäiseen hankinta-arvoon.

Liitteenä kauppakirjan luonnos.

Katri Huhtala ilmoitti esteellisyydestä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Esteellisyysperuste: intressijäävi

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan ja Sorakola Oy:n välisen, noin 4845 m²:n määräalan kaupan hintaan 5 469 euroa liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään kauppakirjaan merkitykseltään vähäisiä ja teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sorakola Oy / Niko Hämäläinen, taloushallinto, tekninen toimi

§ 118

Nuorisovaltuuston aloite: Pump track -radan rakentaminen

PuuDno-2025-211

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 118 Liite 1_Nuorisovaltuusto aloite_Pump track

Nuorisovaltuusto on jättänyt 28.5.2026 päivätyn seuraavansisältöisen aloitteen:

Puumalan nuorisovaltuusto tekee aloitteen Puumalan kunnalle pump track -radan rakentamisesta.

Puumalan nuorisovaltuusto keräsi 0.-6. luokkalaisten puumalalaisten lasten ideoita lasten hyvinvoinnin ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksien lisäämiseksi Puumalassa. Yksi näistä ehdotuksista on pump track -radan rakentaminen Puumalan kirkonkylään.

Nuorisovaltuusto ja idean nuorisovaltuustolle antaneet lapset yhdessä toteavat, että pump track -radalle tulisi paljon käyttöä lasten ja nuorten vapaa-aikaan sekä ohjattuun kerhotoimintaan. Pump track -rata lisää myös Puumalassa lomailevien lasten ja nuorten ajanviettomahdollisuuksia ja siten tekee Puumalasta kiinnostavamman perhelomakohteen.

Mikä on Pump track -rata?

Pump track -rata on epätasainen, kumpuilevisa aalloista ja kaarteista koostuva lähiliikuntapaikka. Radalla edetään ja vauhtia kasvatetaan polkemisen sijaan ylös-alas-suuntautuvalla pumppaavalla liikkeellä.

Keskikokoiset pump track -radat ovat pituudeltaan 60-100 metriä

Radan keskeiset ominaisuudet:

Liikkuminen: Vauhti syntyy vartalon rytmikkäällä pumppauksella: kumpujen harjoilla painaudutaan alas ja kuopissa nouseaan ylös.

Soveltuvuus: Radat sopivat kaikenikäisille ja -tasoisille liikkujille. Välineeksi käyvät polkupyörät, potkulaudat (skuutit), rullalaudat ja rullaluistimet.

Rakenne: Rata on yleensä asfaltoitu tai sorapintainen ja se muodostaa yhtenäisen silmukan, jota voi kiertää loputtomiin.

Turvallisuus: Laji on erinomaista tasapainon, kehonhallinnan ja koordinaation harjoittelua. Radalla liikkeessä suositellaan aina kypärän käyttöä.

(Al-yhteenveto)

Nuorisovaltuusto toivoo, että aloitetta toteutettaessa suunnittelutyöryhmään otetaan mukaan nuorisovaltuuston edustajat ja muuti asiasta kiinnostuneet lapset ja nuoret.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen hyvinvointipalveluiden toimialalle valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 119

Nuorisovaltuuston aloite: Perhepuistoon rakennettava katos, huvimaja tai mökki

PuuDno-2025-211

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Liitteet

1 § 119 Liite 1_Nuorisovaltuuston aloite_Perhepuistoon rakennettava katos, huvimaja tai mökki

Nuorisovaltuusto on jättänyt 28.5.2026 päivätyn seuraavansisältöisen aloitteen:

Puumalan nuorisovaltuusto tekee aloitteen Puumalan kunnalle katoksen, huvimajan tai pienen mökin rakentamisesta perhepuiston viereen.

Puumalan nuorisovaltuusto keräsi 0.-6. luokkalaisten puumalalaisten lasten ideoita lasten hyvinvoinnin ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksien lisäämiseksi Puumalassa. Yksi näistä ehdotuksista on huvimajan tai vastaavan rakentamisesta perhepuiston viereen.

Nuorisovaltuusto toteaa ehdotuksen hyväksi ja perhepuiston tarvitsevan riittävän tilavan huvimajan, katoksen tai pienen mökin. Paikka sopisi lasten kerhotoimintaan, perhepuiston käyttäjien eväiden syöntiin sekä suojaisi sateelta. Myös nuoret viettävät mielellään aikaa perhepuistossa, koska perhepuistossa on myös nuorille sopivia laitteita.

Nykyinen perhepuistossa oleva katos on liian pieni eikä suojaa sateelta.

Nuorisovaltuusto toivoo, että aloitetta toteutettaessa suunnittelutyöryhmään otetaan mukaan nuorisovaltuuston edustajat.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 120

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Hallintopalvelujen viranhaltijapäätökset ajalla 2.-23.6.2026:

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 4 Kalatalouden käsittely- ja jalostusratkaisuja koskevan esiselvityksen hankinta,
12.06.2026

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 121

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Mikkelin seudun työllisyyslautakunta pöytäkirjanote 16.6.2026 § 37 "Mikkelin seudun työllisyysohjelma 2026-2030"
2. Etelä-Savon hyvinvointialue, aluevaltuusto pöytäkirjanote 8.6.2026 § 35 "Suositus energijuomien myynnin rajoittamisesta alle 15-vuotiaille"

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. Elinvoimakeskus, Työllisyyskatsaus toukokuulta 2026, Puumalan työvoima 803, työttömät työnhakijat 55, työttömyysaste 6,8 %.
2. Etelä-Savon hyvinvointialue, Tiedote aluevaltuuston 8.6.2026 kokouksesta
3. Etelä-Savon maakuntaliitto, Tiedote maakuntavaltuuston 10.6.2026 kokouksesta
4. Etelä-Savon maakuntaliitto, Tiedote 15.6.2026, Varparannan alueen kyläyhdistys ry on Etelä-Savon vuoden kylä 2026
5. Digi- ja väestövirasto, Kirje 17.6.2026, Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2027 ja siitä ilmoittaminen Digi- ja väestötietovirastolle
6. Etelä-Savon hyvinvointialue, Tiedote aluehallituksen 23.6.2026 kokouksesta
7. Etelä-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot 1.1.-31.5.2026

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§111, §112, §113, §114, §116, §118, §119, §120, §121

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§115, §117

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00